



FORMATIONS ACTIONS COLLECTIVES

2024

ASFO Grand Sud est un organisme de formation professionnelle dont la présence s'étend sur les régions Occitanie et Nouvelle Aquitaine, avec une capacité d'intervention sur l'ensemble du territoire.

Nous construisons des solutions sur mesure afin de répondre au mieux à vos besoins en formation, dans les domaines suivants : santé, sécurité au travail, transverse.

AKTO inspire les compétences qui comptent pour demain !
En tant qu'opérateur de compétences, il accompagne les entreprises et les salariés dans leur stratégie d'emploi, de formation et de qualification.

AKTO réunit 27 branches professionnelles qui ont en commun des métiers :

- où l'humain est au cœur des prestations,
- où la « maîtrise des compétences techniques » et le « relationnel » sont au cœur des prestations,
- et qui font face à des mutations et des enjeux de transformation.

Secteurs adhérents à AKTO :

Activités du déchet / Autoroutes / Cafétérias / Commerce de gros / Restauration rapide / Personnel de l'église / Hôtels, cafés, restaurants...etc

Conditions d'accès

Entreprises bénéficiaires

Les entreprises bénéficiaires du dispositif sont les entreprises ayant versé leurs contributions à AKTO.

- Les salariés des entreprises de moins de 50 salariés auront un accès prioritaire à ces formations collectives inter entreprises.

- Les salariés des entreprises de 50 salariés et plus, pourront également bénéficier de ces formations sous conditions.

Financements mobilisés par AKTO

Divers fonds pourront être mobilisés par AKTO pour le financement de ces actions :

- Les fonds mutualisés au titre du plan de développement des compétences des entreprises de moins de 50 salariés de chacune des branches.
- Les versements volontaires des entreprises
- D'éventuels cofinancements publics (FNE, FSE...)

Modalités d'inscription

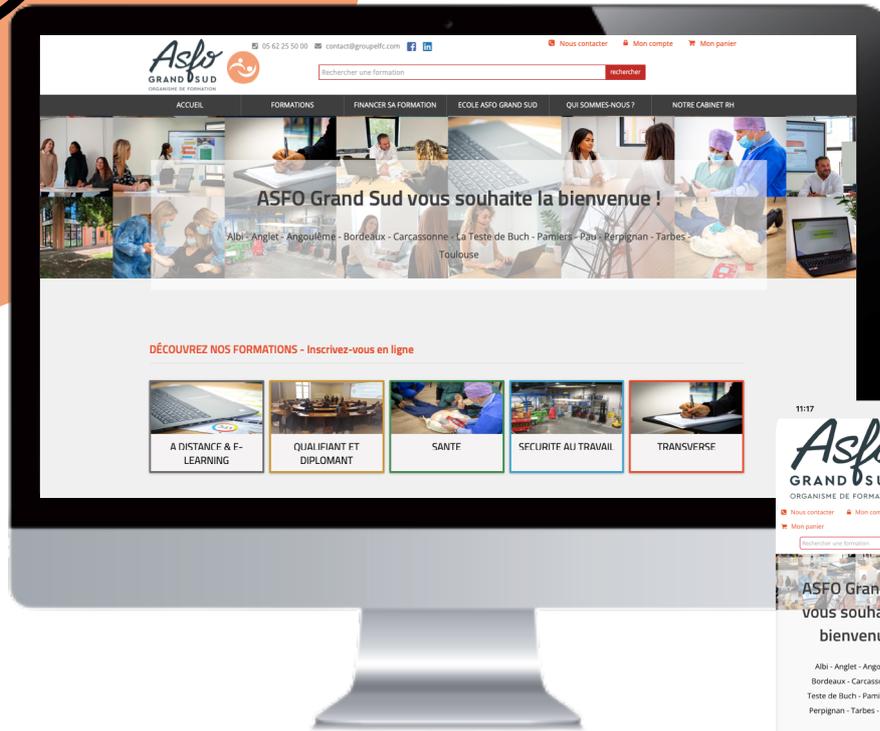


	OCCITANIE					
	ALBI	PAMIERS	PERPIGNAN	TARBES	TOULOUSE	TRÈBES
RESSOURCES HUMAINES						
Recruter ses équipes					20 fév.	
Pratique de la paie - Initiation					19 et 20 sept.	26 et 27 sept.
Pratique de la paie - Perfectionnement			12 et 13 fév.		21 et 22 nov.	
Principes et enjeux de la responsabilité sociale de l'entreprise					16 fév.	
Manager la qualité de vie au travail					27 et 28 juin	
Devenir formateur occasionnel					6 et 7 fév.	7 et 8 mars
Formation de tuteur	4 et 5 avril	21 et 22 mars		28 et 29 fév.	13 et 14 juin	
Les outils de la rémunération					4 et 5 mars	
Outils de pilotage de la fonction RH					9 janv. / 27 nov.	
Entretien professionnel	9 déc.			6 sept.	14 juin	4 mars
La diversité et l'égalité dans l'entreprise			6 juin	11 oct.	9 déc.	28 mars
Actualité sociale	4 juin				2 fév.	
Réussir ses entretiens de recrutement	4 et 5 nov.				8 et 9 juill.	
Principes et enjeux de la RSE	30 avril				25 oct.	
MANAGEMENT						
Communication managériale	13 et 14 mai	7 et 8 oct.	22 et 23 avril	13 et 14 mai	17 et 18 oct.	
Développer son leadership			15 et 16 fév.		17 et 18 juin	
Diriger, animer, motiver une équipe		5 et 6 déc.			17 et 18 juin	29 et 30 avril
Entretien d'évaluation		21 et 22 oct.		24 et 25 juin	15 et 16 fév.	
Manager - perfectionnement	6 et 7 fév.		18 et 19 avril		23 et 24 oct.	
Manager : la prise de fonction	2 et 3 oct.				1 et 2 fév. / 14 et 15 mai	
Manager la diversité		22 et 23 fév.				
Animer et motiver son équipe commerciale	12 et 13 fév.	18 et 19 juill.				
Manager une équipe de managers		24 et 25 sept.			11 et 12 juin	
Manager le changement				27 et 28 mars	22 et 23 mai	
Management - Les fondamentaux	8 et 9 avril	2 et 3 juill.	15 et 16 oct.	27 et 28 mai		
Prise de notes synthétique et compte-rendu	5 et 6 nov.	27 et 28 juin			24 et 25 avril	
Anticiper et gérer les situations conflictuelles					20 et 21 nov.	23 et 24 mai
Renforcer la cohésion d'équipe		5 et 6 juin	18 et 19 nov.		11 et 12 avril	
Affirmation de soi	9 et 10 sept.					10 et 11 juill.
Droit social pour managers						12 avril

	OCCITANIE					
	ALBI	PAMIERS	PERPIGNAN	TARBES	TOULOUSE	TRÈBES
EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE						
Adopter une communication bienveillante avec ses collaborateurs		9 et 10 janv.				
Ecrire sans faute					8 et 9 fév.	
Ecrits professionnels						6 et 7 fév.
Prise de parole en public	25 et 26 nov.				10 et 11 juin	20 et 21 fév.
Se connaître soi-même – découverte à expert				18 et 19 janv.	11 et 12 mars	
Conduite de réunion			10 et 11 sept.		23 et 24 sept.	
Gestion des conflits		25 et 26 janv.			4 et 5 juin	
Gestion du stress				13 et 14 fév.	6 et 7 nov.	
Gestion de projet					23 et 24 janv.	28 et 29 mars
L'art de la synthèse : à l'écrit comme à l'oral				3 et 4 déc.		
Gestion du temps et des priorités	10 et 11 juin				18 et 19 sept.	
Gestion des appels difficiles						14 et 15 nov.

	NOUVELLE AQUITAINE			
	ANGLLET	ANGOULÊME	BORDEAUX	PAU
RESSOURCES HUMAINES				
Recruter ses équipes			20 fév.	
Pratique de la paie - Initiation	25 et 26 sept.		8 et 9 avril	
Pratique de la paie - Perfectionnement			12 et 13 fév. / 25 et 26 nov.	
Principes et enjeux de la responsabilité sociale de l'entreprise			30 janv.	
Manager la qualité de vie au travail	7 et 8 oct.		25 et 26 janv.	
Devenir formateur occasionnel	6 et 7 fév.		11 et 12 mars	
Formation de tuteur			19 et 20 juin	26 et 27 fév. / 4 et 5 mars 29 et 30 avril
Les outils de la rémunération	16 et 17 sept.		10 et 11 janv.	
Outils de pilotage de la fonction RH			28 fév.	12 avril
Actualité sociale	15 mars		20 déc.	
Réussir ses entretiens de recrutement	20 et 21 mars / 16 et 17 oct.			
La diversité et l'égalité dans l'entreprise			17 mai	23 et 24 mai
Principes et enjeux de la RSE	29 nov.		14 juin	
Entretien professionnel	6 déc.			5 juill. / 18 déc.
MANAGEMENT				
Communication managériale	16 et 17 déc.			19 et 20 mars / 2 et 3 oct.
Développer son leadership			9 et 10 sept.	15 et 16 fév.
Diriger, animer, motiver une équipe	22 et 23 janv.		18 et 19 sept.	12 et 13 juin
Entretien d'évaluation				15 et 16 janv.
Manager - perfectionnement	12 et 13 nov.		18 et 19 nov.	6 et 7 fév.
Manager : la prise de fonction				2 et 3 avril / 20 et 21 nov.
Manager la diversité	22 et 23 fév.			
Animer et motiver son équipe commerciale		12 et 13 fév.	2 et 3 déc.	
Manager une équipe de managers	6 et 7 mars / 2 et 3 mai			
Anticiper et gérer les situations conflictuelles	29 et 30 mai / 12 et 13 déc.			
Prise de notes synthétique et compte-rendu			23 et 24 mai	23 et 24 sept. / 6 et 7 nov.
Droit social pour managers				21 juin
Renforcer la cohésion d'équipe	4 et 5 sept.		9 et 10 oct.	27 et 28 nov.
Affirmation de soi	3 et 4 juin			11 et 12 sept.
Management - Les fondamentaux			30 sept. et 1 oct.	2 et 3 sept.

	NOUVELLE AQUITAINE			
	ANGLET	ANGOULÊME	BORDEAUX	PAU
EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE				
Adopter une communication bienveillante avec ses collaborateurs				9 et 10 janv.
Ecrits professionnels	6 et 7 fév.			
Conduite de réunion	21 et 22 mai			
Ecrire sans faute			20 et 21 fév.	
Prise de parole en public			3 et 4 juill. / 4 et 5 nov.	20 et 21 fév.
Se connaître soi-même – découverte à expert				26 et 27 juin
Gestion des conflits			5 et 6 juin	
Gestion du stress	13 et 14 fév.		6 et 7 mai	
Gestion de projet				26 et 27 fév. / 14 et 15 oct.
Gestion du temps et des priorités				15 et 16 mai / 9 et 10 déc.
L'art de la synthèse : à l'écrit comme à l'oral			25 et 26 mars	
Conduite de réunion	4 et 5 avril			
Gestion des appels difficiles	1 et 2 juill.			



www.asfograndsud.com

Les autres entités du Groupe



contact@groupeffc.com

N° Vert : 0 800 64 31 33
(numéro gratuit)