

PROFESSIONNALISEZ VOS ENTRETIENS D'ÉVALUATION

Code produit : 2EVAL / Version v2

ELEMENTS DE CONTEXTE

Moment privilégié pour les collaborateurs et leur manager, l'entretien annuel s'inscrit dans une démarche globale de management. Mené avec professionnalisme, cet entretien d'évaluation est un véritable outil de management pour renforcer la performance individuelle et collective.

FINALITE DE LA FORMATION

L'entretien annuel vise à faire progresser simultanément le salarié, l'employeur, et par conséquent l'entreprise.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir les techniques de base de l'entretien d'évaluation
- Identifier les enjeux de la situation d'évaluation
- Repérer les difficultés potentielles pour l'évaluateur et l'évalué
- Outiller la démarche : conception, mise en œuvre et suivi

PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Directeur, Manager, responsable opérationnel et chef d'équipe.

PREREQUIS

Aucun.

MODALITES

Durée : 7 heures / 1 jour

Type : Présentiel

Méthodes et moyens pédagogiques : Apport de contenu, utilisation de situations vécues (co-développement), jeux de rôles, échanges, discussions

Validation des acquis : QCM et tour de table

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation

Profil de l'intervenant : Formateur spécialisé dans les Ressources Humaines

PROGRAMME

❖ MODULE 1

• Différents types d'entretiens

- L'évaluation au centre de la démarche de management, pour QUOI?
- Distinguer entretien annuel d'évaluation et entretien professionnel
- Les spécificités de l'entretien d'évaluation
- Les enjeux
- Les avantages de l'entretien d'évaluation pour l'évaluateur, l'évalué et l'entreprise
- L'évaluation au centre de la démarche de management

• Préparer efficacement l'entretien

- Les conditions de réussite et posture
- Connaître les quatre règles d'or de l'entretien
- Mettre en place un environnement propice aux échanges

❖ MODULE 2

• Réaliser un entretien annuel productif

- Identifier les différentes étapes d'un entretien annuel
- Créer un climat de confiance
- Reconnaître les situations à risque et savoir les gérer
- Écouter et accueillir les remarques
- Le déroulé de l'entretien
 - Identifier les différentes étapes d'un entretien annuel
 - Créer un climat de confiance
 - Reconnaître les situations à risque et savoir les gérer
 - Écouter et accueillir les remarques
 - Le déroulé de l'entretien

LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.