

# Individualisez votre communication avec la **PROCESS COM**

Code produit : 0PRCO Version : v1

## **ELEMENTS DE CONTEXTE**

- *La Process Com est à la fois un outil de communication et un modèle de découverte et de compréhension de sa propre personnalité et de la personnalité des autres.*
- *La compréhension des personnalités donne des clés pour développer des stratégies de communication adaptées, réagir de manière appropriée aux sollicitations de son entourage, construire dans le court terme aussi bien que dans le long terme des relations constructives et efficaces.*

## **FINALITE DE LA FORMATION**

- Situer son type de personnalité et adapter ses comportements pour améliorer sa communication avec les autres,
- Comprendre le comportement de ses interlocuteurs et y répondre de façon adaptée,
- Anticiper et prévenir ses propres réactions inadaptées et celles de ses interlocuteurs,
- Réagir de façon adaptée face à des comportements inadaptés de ses interlocuteurs,
- Commencer à appliquer l'outil à des situations réelles.
  
- L'inventaire de personnalité (IDP) Process Com n'est pas un test de personnalité, au sens psychologique du terme. C'est un modèle descriptif de son propre mode de fonctionnement. C'est un outil qui permet à chaque bénéficiaire de connaître ses caractéristiques globales de fonctionnement pour en tirer le meilleur parti. Il ne mesure, en aucune façon, les aptitudes ou compétences individuelles.

## **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Apprendre à connaître ses interlocuteurs et pratiquer une communication individualisée
- Être capable d'identifier le type de personnalité de ses collègues et collaborateurs
- Pouvoir repérer leurs sources de motivation
- Adapter son mode de communication à son interlocuteur

## **PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE**

Toute personne désirant améliorer sa communication avec ses différents interlocuteurs

## **PREREQUIS**

Aucun

## MODALITES

---

**Durée :** 28 heures / 4 jours

**Type :** Présentiel

**Méthodes et moyens pédagogiques :** Questionnaire Process Com (résultats et manuel)  
Apports théoriques et pratiques, jeux de rôle, QCM, vidéo pédagogique sur l'outil, support informatique, livrets

**Confidentialité et déontologie :**

Toute personne ayant décidé de remplir son questionnaire Process Com a le droit à la confidentialité des résultats.

Un Inventaire de Personnalité et le Profil qui l'accompagne sont remis en mains propres à la personne concernée par un formateur certifié.

Cette remise s'accompagne de commentaires et d'échanges permettant une lecture avisée.

Au cours de la formation, chaque participant garde la décision de partager ou non son Profil avec les autres. Le formateur reste le garant bienveillant des bonnes pratiques pour ne laisser aucune place aux jugements de valeur.

**Validation des acquis :** QCM, tour de table, observation

**Sanction de la formation :** Attestation de fin de formation

**Profil de l'intervenant :** Formateur spécialisé dans le domaine, expérimenté

## PROGRAMME

**2 semaines avant le séminaire le stagiaire sera invité à répondre à un questionnaire basé sur le modèle Process Com.**

- ❖ **MODULE 1 : Apprendre à se connaître pour mesurer l'impact de sa personnalité sur son mode de communication**
  - Identifier son type de personnalité et son évolution dans le temps
  - Repérer ses conditions de réussite et savoir les utiliser
  - Identifier les situations qui, pour soi, sont source de stress et apprendre à les gérer
    - **Les bases du modèle Process Com**
      - Les piliers de la Process Com
      - La représentation des différents types de personnalité
      - La Base et la Phase, les changements de Phase
      - Les six types de personnalité et l'inventaire de personnalité
    - **Les besoins psychologiques**
      - Comprendre l'influence des besoins psychologiques sur nos comportements positifs ou négatifs
      - Savoir identifier leur manifestation positive ou négative
      - Savoir les satisfaire pour soi et pour les autres
    - **Les canaux de communication**
      - Découvrir les canaux de communication
      - Savoir identifier le canal de communication proposé par notre interlocuteur
      - Savoir utiliser le canal préférentiel de notre interlocuteur
- ❖ **MODULE 2 : Rétablir une communication efficace avec ses interlocuteurs**
  - Comprendre les difficultés relationnelles rencontrées avec certains interlocuteurs
  - Anticiper les comportements inefficaces dans les situations de stress
  - Connaître le mode d'intervention pour rétablir une communication efficace
  - 
  - **La mécommunication**
    - Comprendre le stress négatif sur le comportement de l'individu
    - Savoir identifier les mécanismes d'échec et les relier aux besoins psychologiques sous-jacents
    - S'entraîner à la gestion des masques de stress négatif

## LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.