

Formation prise de poste DRH

FINALITE DE LA FORMATION

Cerner son rôle et prendre sa place de DRH dans l'entreprise.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'accompagnement proposé est centré sur une dimension opérationnelle et pragmatique de la fonction RH au sein d'une PME à taille humaine.

- Balayer l'essentiel de la fonction RH : enjeux, rôle et positionnement
- Développer les compétences RH dans certains domaines (GPEC, climat social, rémunération)
- Mettre en place des outils de pilotage

MODALITES

Durée : 7 heures / jours

Type : 3 jours en présentiel

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Face à face pédagogique
- Sur le lieu de travail et en situation réelle
- Apports théoriques et mise en application dans le contexte spécifique de l'entreprise
- Travail sur les principales situations critiques rencontrées

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation

Profil de l'intervenant : Formateur spécialisé dans le domaine RH.

PROGRAMME

Faire un état des lieux de la fonction RH au sein de l'entreprise

- Identifier les enjeux de la fonction RH dans cette entreprise : forces, faiblesses, risques, opportunités sur l'ensemble des champs d'action de la fonction
- Identifier le positionnement de la fonction RH dans l'organisation (rôle, interactions, enjeux)
- Identifier les principales situations critiques rencontrées

Développer les compétences RH et savoir les décliner de manière opérationnelle sur les points suivant :

- Développement RH (GPEC)
- Administration du personnel (pilotage de la masse salariale, politique de rémunération)
- Communication interne et externe (rôle, posture et outils)
- Relations sociales et syndicales (climat social, Qualité de Vie au Travail)
- Mettre en place les indicateurs de suivi et de reporting adaptés

LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.