

MANAGEMENT A DISTANCE, en situation de crise COVID-19

Contexte : en cette période si particulière où nous sommes confinés mais où l'activité doit se poursuivre les managers doivent s'adapter rapidement et avoir la capacité d'organiser l'activité à distance mais aussi de soutenir les collaborateurs et leur motivation.

Pour accompagner vos managers, nous proposons 2 parcours

- 1/ Animer son équipe à distance, en situation de crise
- 2/ Mieux se connaître, pour mieux s'adapter à la situation de crise

MODALITES GENERALES DE FORMATION

- Des modules de 3 H, non consécutifs, en distanciel
- Des petits groupes (maximum 6 personnes) pour garantir la facilité des échanges et la qualité du partage d'expériences.
- Des temps synchrones : les apprenants membres du groupe sont connectés en même temps (visio conférence)
- Et des temps asynchrones : les membres du groupe réalisent des exercices, des analyses documentaires, des auto-évaluations etc, chacun de leur côté. Ils ont un accès sécurisé à notre outil en ligne (Mytalent) qui leur permet d'accéder à des ressources, déposer leur production et d'envoyer un mail au formateur.
- La formation repose en majeure partie sur les situations rencontrées par les stagiaires et vise à ce que chacun mène sa propre analyse.
- Elaboration individuelle, par chacun, de son plan d'action et de progrès.

DUREE

- Chaque parcours à une durée total de 2 jours.
- Il est composé de 4 modules de 3 heures, non consécutifs.

PUBLIC CONCERNE

- Managers en situation de management à distance et de télétravail

PRE-REQUIS

- Aucun

VALIDATION

- Evaluation et attestation de fin de formation

Animer son équipe à distance, en situation de crise

FINALITE DE LA FORMATION

- Mettre en œuvre les spécificités du management à distance et s'adapter au contexte particulier de la crise actuelle

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les spécificités du management à distance
- Organiser l'activité des collaborateurs à distance
- Soutenir l'implication et la motivation de l'équipe malgré la distance

PROGRAMME

1/ Donner du sens à la mission de manager à distance

- Raison d'être et enjeux : faciliter le maintien de l'activité et préserver la santé de chacun
- Les missions principales du management à distance, en situation de crise

2/ Organiser le travail de son équipe, à distance

- Organiser l'activité, prioriser et suivre l'activité : collectivement et individuellement
- Entre contrôle et confiance
 - Donner des objectifs SMART et organiser le reporting d'activité
 - Suivre la charge de travail individuelle et l'atteinte des résultats
- Télétravail : les règles d'or pour organiser sa journée et le droit à la déconnexion

3/ Communiquer pour soutenir la motivation et la mobilisation

- Communiquer sur quoi, comment ?
- Les outils de la communication à distance
- Les règles de la réunion à distance
- Communiquer pour soutenir un collaborateur en difficulté

4/ Le Top 4 des bonnes pratiques et outils pour maintenir la cohésion malgré la distance

- Le cycle de l'autonomie pour identifier le niveau d'autonomie des collaborateurs
- L'inclusion et le cadre
- La reconnaissance
- Le partage des expériences entre collègues

MODALITES DE FORMATION

- Des modules de 3 H, non consécutifs, en distanciel
- Des petits groupes (maximum 6 personnes) pour garantir la facilité des échanges et la qualité du partage d'expériences.
- Des temps synchrones : les apprenants membres du groupe sont connectés en même temps (visio conférence)
- Et des temps asynchrones : les membres du groupe réalisent des exercices, des analyses documentaires, des auto-évaluations etc, chacun de leur côté. Ils ont un accès sécurisé à notre outil en ligne (Mytalent) qui leur permet d'accéder à des ressources, déposer leur production et d'envoyer un mail au formateur.
- La formation repose en majeure partie sur les situations rencontrées par les stagiaires et vise à ce que chacun mène sa propre analyse.
- Elaboration individuelle, par chacun, de son plan d'action et de progrès.

DUREE

- Durée totale : 2 jours.
- 4 modules de 3H

PUBLIC CONCERNE

- Managers en situation de management à distance et de télétravail

PRE-REQUIS

- Aucun

VALIDATION

- Evaluation et attestation de fin de formation

Mieux se connaître, pour mieux s'adapter à la situation de crise

FINALITE DE LA FORMATION

- Identifier ses points d'appui et ses axes de progrès et gagner en agilité et intelligence de situation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier son style de management et l'adapter aux besoins de son équipe
- Développer une communication efficace en situation de crise
- Mieux comprendre les émotions pour mieux gérer son stress et celui de son équipe

PROGRAMME

1/ Utiliser le style de management le plus adapté à ses collaborateurs

- Identifier votre style de management
- Avantages et Inconvénients de tous les styles
- Développer l'autonomie (motivation + compétence) de ses collaborateurs grâce au style de management utilisé

2/ Optimiser sa façon de communiquer

- Quel communiquant êtes-vous ? Quelles conséquences sur la qualité de vos relations ?
- Utiliser l'assertivité pour clarifier les situations
- Utiliser l'écoute active pour comprendre et accompagner

3/ Gérer les émotions et le stress (les siens et ceux de l'autre)

- Identifier les émotions de base et leur manifestations & comportements
- Comprendre les besoins liés à l'émotion
- Exprimer ses émotions au bon niveau et accueillir les émotions de l'autre

4/ Identifier mes traits de personnalité et mes moteurs

- Passer le questionnaire de personnalité SOSIE
- Identifier ses points d'appui et ses axes de progrès
- Interprétation et illustrations

MODALITES DE FORMATION

- Des modules de 3 H, non consécutifs, en distanciel
- Des petits groupes (maximum 6 personnes) pour garantir la facilité des échanges et la qualité du partage d'expériences.
- Des temps synchrones : les apprenants membres du groupe sont connectés en même temps (visio conférence)
- Et des temps asynchrones : les membres du groupe réalisent des exercices, des analyses documentaires, des auto-évaluations etc, chacun de leur côté. Ils ont un accès sécurisé à notre outil en ligne (Mytalent) qui leur permet d'accéder à des ressources, déposer leur production et d'envoyer un mail au formateur.
- La formation repose en majeure partie sur les situations rencontrées par les stagiaires et vise à ce que chacun mène sa propre analyse.
- Elaboration individuelle, par chacun, de son plan d'action et de progrès.

DUREE

- Durée totale : 2 jours.
- 4 modules de 3H

PUBLIC CONCERNE

- Managers en situation de management à distance et de télétravail

PRE-REQUIS

- Aucun

VALIDATION

- Evaluation et attestation en fin de formation