Présentiel

INGENIERIE DE FORMATION

Recensement des besoins, élaboration du plan, montage d'une action de formation, évaluation de la formation

Code produit : 0IF1 / Version v1

FINALITE DE LA FORMATION

Recenser les besoins en formation

Élaborer un plan de formation et en suivre son déroulement

Définir les étapes d'élaboration d'une action de formation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Apprendre à définir les étapes d'élaboration du plan de formation
- S'approprier les outils et méthodes nécessaires au recensement des besoins en formation
- Savoir monter une action de formation efficace, en fonction des besoins recensés
- S'approprier les outils et méthodes nécessaires au suivi du plan de formation

PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Responsables et assistants de formation

PREREQUIS

Aucun

MODALITES

Durée : 14 heures / 2 jours

Type : Présentiel

Méthodes et moyens pédagogiques : Apports théoriques, témoignages, cas pratiques

Validation des acquis : QCM, tour de table, observation

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation

Profil de l'intervenant : Formateur spécialisé dans le domaine des Ressources Humaines

Présentiel

PROGRAMME

- **Recensement des besoins, élaboration du plan de formation**

  - **Pourquoi un plan de formation ?**
  - **Les principales évolutions du plan de formation**
  - **Les 3 niveaux de besoins à prendre en compte**
    - Les besoins de l'entreprise
    - Les besoins des unités ou services
    - Les besoins individuels
  - **Le recensement des besoins en formation**
    - Types d'informations à recueillir auprès des différents acteurs
    - Outils, méthodes
  - **Etapes principales d'élaboration du plan de formation**
  - **Les choix à opérer pour l'élaboration du plan**
    - Priorités, objectifs, contenus, budget, modalités
    - Formation interne ou formation externe
  - **L'articulation des différents dispositifs dans le cadre de la préparation du plan (CPF, DIF, périodes de professionnalisation, hors temps de travail)**
  - **L'approche pluriannuelle**
    - Court terme, moyen terme
  - **Le contenu du plan de formation**
  - **Le déroulement du plan de formation**
    - Suivi des budgets, des effectifs formés
    - Bilan qualitatif et bilan quantitatif en fin de période

- **Evaluation de la formation**
  - Qui évalue ?
  - Qu'est-ce qu'on évalue ?
  - Quand évaluer ?
  - Pourquoi évaluer ?
  -
  - **L'évaluation des objectifs de la formation**

Présentiel

LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.