

Gestion opérationnelle des ressources humaines de l'équipe

Code produit : CCPI_RH/Version : v1

FINALITE DE LA FORMATION

Accompagner les managers de proximité dans leur mission de développement des compétences de leur(s) équipe(s) : recrutement, conduite d'entretiens.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir faire le lien entre les ressources humaines et le management de proximité de ses équipes en s'appuyant sur les outils appropriés
- Prendre conscience de sa responsabilité de manager dans l'application des règles, règlements et procédures dans son secteur et adapter sa posture en fonction des problématiques collectives et individuelles rencontrées
- Renforcer l'efficacité de son équipe en analysant et en faisant évoluer les compétences individuelles et collectives
- Devenir un acteur majeur dans le recrutement de ses équipes
- Préparer l'accueil et faciliter l'intégration d'un nouvel arrivant

PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Managers d'équipe(s)

PREREQUIS

Aucun

MODALITES

Durée : 28 heures /4 jours (2 + 2)

Type : Présentiel

Méthodes et moyens pédagogiques : Apports théoriques et pratiques, jeux de rôle, QCM, support informatique, livrets.

Validation des acquis : QCM

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation, certificat de réalisation

CCPI pour les salariés des entreprises signataires : métallurgie, papiers-cartons, textile-habillement

Profil de l'intervenant : Formateur spécialisé dans le domaine du management et des Ressources Humaines

PROGRAMME

- ❖ **Faire appliquer les règles, règlements, procédures au sein de l'équipe**
 - Connaître les règles et les procédures en matière d'hygiène, de sécurité et d'environnement.
 - Faciliter la mise en œuvre de ces règles et de ces procédures au sein de l'entreprise.
 - Contrôler le respect de ces règles et de ces procédures au sein de l'équipe.
 - Gérer les situations de non-respect, adopter la bonne posture entre accompagnement et sanction

- ❖ **Renforcer l'efficacité de l'équipe en développant les compétences individuelles et collectives**
 - Comprendre ce qu'est une Gestion des Compétences au sein de l'entreprise et de l'équipe
 - Connaître le processus et des outils en lien avec les emplois et les compétences
 - Gérer ses évaluations pour en faire un outil de management de proximité

- ❖ **S'approprier les outils entretien professionnel et entretien annuel**
 - Connaître le cadre réglementaire, la finalité et les modalités d'application de chaque entretien
 - Faire de l'entretien un moment privilégié entre le manager et le collaborateur
 - Pratiquer de l'entretien professionnel et de l'entretien annuel

- ❖ **Participer au processus de recrutement de son équipe**
 - Sélectionner des CV en s'appuyant sur des éléments de base
 - Communiquer sur la présentation de la structure, du poste, de ses missions et du profil recherché
 - Participer avec sa hiérarchie et les RH aux différentes phases de l'entretien de recrutement
 - Pratiquer l'écoute active et poser des questions pertinentes, utiliser une grille d'évaluation permettant de synthétiser les informations et rester objectif et juste
 - Mettre en avant son point de vue de façon objective en s'appuyant sur une grille d'évaluation et de synthèse d'entretien

- ❖ **Accueillir et intégrer un nouvel arrivant dans son équipe**
 - Anticiper et préparer l'accueil du nouvel arrivant
 - S'approprier les outils en lien avec le parcours d'intégration de la structure
 - Organiser un parcours d'intégration
 - Mettre en place des entretiens réguliers

LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.