

Gestion des activités de l'équipe

Code produit : CCPI_ACT / Version : v1

FINALITE DE LA FORMATION

Apporter des outils aux managers de proximité pour piloter au mieux leur équipe.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre ce qu'est le management
- Organiser et préparer les activités de l'équipe
- Fixer des objectifs Féliciter et recadrer un collaborateur
- Gérer au quotidien les moyens et les ressources de l'équipe
- Contribuer efficacement au pilotage et au cadrage régulier des collaborateurs

PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Managers de proximité, gérant une équipe au quotidien.

PREREQUIS

Aucun.

MODALITES

Durée : 21 heures / 3 jours (2j + 1 j)

Type : Présentiel

Méthodes et moyens pédagogiques : Apports théoriques et pratiques, jeux de rôle, QCM

Validation des acquis : QCM

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation, certificat de réalisation

CCPI pour les salariés des entreprises signataires : métallurgie, papiers-cartons, textile-habillement

Profil de l'intervenant : Formateur spécialisé dans le domaine du management et organisation industrielle

PROGRAMME

- ❖ **Organiser, préparer les activités de l'équipe**
 - Les fondamentaux du management
 - Les trois niveaux de performance du manager « L.M.E »
 - Ecrire un plan d'action pertinent
 - Fixer des objectifs en cohérence avec la stratégie d'entreprise
 - Situer son équipe au sein de l'entreprise et de son contexte technico-économique
 - Comprendre le fonctionnement lié à la charge de travail et au calcul des besoins
 - Organiser l'activité en tenant compte des contraintes structurelles et conjoncturelles
- ❖ **Gérer les moyens et les ressources de l'équipe**
 - Adapter les ressources aux besoins tout en développant la polyvalence de chacun
 - Adapter l'organisation de son équipe en fonction des aléas
 - Utiliser des outils adaptés d'anticipation des besoins
 - Savoir développer autour de soi un état d'esprit pragmatique : « Qu'est-ce que cela coûte / Qu'est-ce que cela rapporte ? »
 - Gérer et piloter les priorités et faire la différence entre « urgent et important »
- ❖ **Contribuer efficacement au pilotage de l'équipe**
 - Mettre en place les indicateurs adaptés aux objectifs
 - Fixer des objectifs « S.M.A.R.T », les animer et les analyser
 - Savoir « Féliciter et Recadrer »
 - Connaître les différents niveaux de performances
 - Communiquer sur les résultats (management visuel, réunion minute...) et instaurer « un rituel managérial »
 - Savoir faire redescendre les informations
 - Utiliser des outils simples pour résoudre des problèmes (Cahier des charges d'expression des besoins, Pareto, 5M, 5P...)
- ❖ **Retour et partage d'expériences de chacun**
 - Echanges sur les organisations adaptées aux différents contextes

LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.



ASFO GRAND SUD

0 800 64 31 33 (n° gratuit)
contact@groupefsc.com
www.asfograndsud.com
  /asfograndsudgroupefsc

Siret : 83420427300017
Code APE : 8559A
Activité : 76310897031

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)