

# INDESIGN

Code produit : 0T29 / Version : v1

Chaque module peut être suivi indépendamment. Il est recommandé de respecter les prérequis.

- Le module 1 permet de découvrir les fonctionnalités de base du logiciel
- Le module 2 permet de découvrir les fonctionnalités avancées

## FINALITE DE LA FORMATION

- Mettre en forme des documents de qualité typographique (Module 1)
- Agencer des maquettes variées (Module 1)
- Enrichir la qualité typographique (Module 2)
- Mettre en forme des documents longs (Module 2)

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Découvrir les fonctions de base du logiciel (Module 1)
- Découvrir les fonctions avancées du logiciel (Module 2)

## PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Toute personne souhaitant créer des supports de communications imprimés ou numériques de qualité professionnelle et maîtriser les bases du photomontage.

## PRE REQUIS

Aucun

## MODALITES

**Durée** : 28 heures / 4 jours

**Type** : Distanciel

**Méthodes et moyens pédagogiques** : Apports théoriques et pratiques, exercices pratiques, présentation et support numérique

**Validation des acquis** : Tour de table, observation

**Sanction de la formation** : Attestation de fin de formation, certification TOSA si demandé

**Profil de l'intervenant** : Formateur spécialisé dans le domaine

## PROGRAMME

---

### Prise en main et réalisation de mises en page – MODULE 1

- Environnement
  - Principes de mise en page
  - Configuration, menus, outils, palettes
- Mise en page
  - Pages types, pagination, grille et guides
  - Création et modification de blocs
  - Gestion des couleurs
  - Les filets
- Textes et images
  - Saisie de texte
  - Importation, placement et chaînage des textes
  - Mise en forme typographique et styles
  - Importation et modifications des images
  - Habillage des images
- Tableaux
  - Importation, création et mise en forme de tableaux
- Montage
  - Création, modification et application de maquettes
  - Numérotation automatique
- Dessin vectoriel
  - Dessin en courbes de Béziérs
  - Vectorisation de texte
- Impression et Acrobat
  - Paramétrage de l'impression
  - Enregistrer et diffuser un document au format Acrobat

## Fonctions avancées – MODULE 2

- Mise en page
  - Gestion des bibliothèques
  - Utilisation des calques
  - Blocs et outils vectoriels
  - Gestion des objets
- Textes et images
  - Détourage et habillage des images (dont couche alpha)
  - Enrichissement typographique avancé
- Documents longs
  - Gestion des maquettes
  - Chaînage des textes
  - Numérotation automatique
  - Création de livres et de tables des matières
- Impression
  - Contrôle du document

## LES + ASFO

---

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.