



Présentiel

MICROSOFT EXCEL

Code produit : 077/3 / Version 1

FINALITE DE LA FORMATION

Ce stage conçu en 3 modules, vous offre la possibilité d'opter pour un ou plusieurs modules. Chaque module peut être suivi indépendamment. Il est recommandé de respecter les pré-requis.

Le module 1 permet de découvrir les fonctionnalités de base du logiciel les modules 2 et 3 permettent de découvrir les fonctionnalités plus avancées.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Découvrir les fonctionnalités de base de MS Excel
- Appréhender les listes de données et les fonctionnalités associées (module 2)
- Découvrir les fonctionnalités avancées de MS Excel (module 3)

PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Toute personne ayant à concevoir et utiliser des tableaux de calculs et établir les graphiques correspondants (module 1), à construire et gérer une liste de données (module 2) et à utiliser les fonctions avancées du logiciel (module 3)

PREREQUIS

Connaître l'environnement Windows

MODALITES

Durée : 35 heures / 5 jours

Module : Module 1 : 2 jours / Module 2 : 2 jours / Module 3 : 1 jour

Type : Présentiel

Méthodes et moyens pédagogiques : Manipulations lors d'exercices progressifs, chaque participant dispose d'un micro-ordinateur, support numérique

Validation des acquis : Evaluation

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation, certificat de réalisation, certification TOSA si demandée

Profil de l'intervenant : Formateur spécialisé en informatique



ASFO GRAND SUD

0 800 64 31 33 (n° gratuit)
contact@groupeclf.com
www.asfograndssud.com
  /asfograndssudgroupeclf

Siret : 83420427300017

Code APE : 8559A

Organisme de formation enregistré sous le n°
76310897031 auprès du Préfet de la Région Occitanie.
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)



Présentiel

PROGRAMME

❖ **Module 1 : Prise en main et réalisation d'un tableau de calcul, avec graphiques associés (2 jours)**

• **Environnement**

- Lancement d'Excel, l'écran
- Les barres d'outils, la barre d'état, le volet Office
- Gestion des fenêtres
- Les options (enregistrement, modification)
- Créer, ouvrir, sauver un classeur

• **Cellules**

- Navigation dans les cellules
- Saisie dans les cellules
- Annuler, rétablir, répéter, effacer
- Sélection de cellules (contigües ou non)
- Insertion, suppression, copie de cellules
- Séries (numérique, chronologique)
- Déplacement, recherche, remplacement

• **Feuille de calcul**

- Le classeur, la barre d'onglets
- Affichage (fractionnement, volets, zoom)
- Lignes et colonnes
- Manipulation des feuilles

• **Formules et fonctions**

- Les formules
- Les opérateurs arithmétiques, les données, les constantes
- Saisie d'une formule
- Références (relatives, absolues, mixtes)
- Les fonctions
- Somme automatique
- Quelques fonctions (somme, ENT et ABS, ARRONDI, NB, Aujourd'hui(), CNUM,...)
- Expressions conditionnelles (SI, opérateurs logiques, SOMME.SI, ...)
- Messages d'erreur

• **Mise en forme**

- Attributs de caractères (gras, italique, souligné,...)
- Alignements
- Format de nombres
- Encadrement, motifs
- Formats automatiques

• **Graphique**

- Crédit d'un graphique
- Les éléments, sélection d'un élément
- Mise en forme
- Les axes, les étiquettes

• **Impression**

- Mise en page
- Saut de page
- Aperçu avant impression, impression



ASFO GRAND SUD

0 800 64 31 33 (n° gratuit)

contact@groupeelfc.com

www.asfograndsud.com

  /asfograndsudgroupeelfc

Siret : 83420427300017

Code APE : 8559A

Organisme de formation enregistré sous le n°

76310897031 auprès du Préfet de la Région Occitanie.

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)



Présentiel

❖ Module 2 : Les listes de données (2 jours)

Pré-requis : avoir le niveau du module 1

- Présentation des listes de données
- Construction d'une liste de données efficace
- Les erreurs à éviter
- Utilisation de la grille
- Déplacement dans la grille
- Les champs calculés
 - Création d'un champ calculé
 - Modification d'une formule
 - Représentation d'un champ calculé dans la grille
- Les outils de tri de la liste
- Les filtres
 - Filtre automatique
 - Filtre automatique personnalisé
- Les filtres élaborés
- Les fonctions Base de Données
 - Les sous-totaux
 - Création
 - Suppression
- Les tableaux croisés dynamiques
 - Création
 - La barre d'outils Tableau Croisé
 - Modification
 - Utilisation des champs Page
 - Détailer les valeurs
 - Graphiques croisés dynamiques

❖ Module 3 : Les fonctions avancées (1 jour)

Pré-requis : avoir le niveau du module 1

- Liaisons avec d'autres applications
- Les outils de simulation et de synthèse :
 - La valeur cible
 - le solveur
 - le gestionnaire de scénario
 - tables à simple entrée, tables à double entrée
- Les macros enregistrées (notions) :
 - exécution d'une macro
 - création, modification, suppression d'une macro
- La personnalisation des barres d'outils

LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.

