

FORMATION DE FORMATEURS

Code produit : 0HO / Version v2

ELEMENTS DE CONTEXTE

Devenir formateur, c'est maîtriser des techniques et des méthodes pédagogiques précises, afin de partager ses compétences. C'est aussi adopter la bonne posture, s'adapter à chaque participant, et générer une bonne dynamique de groupe. Le formateur doit à la fois maîtriser son contenu et se centrer sur l'apprenant pour permettre la progression de tous les participants.

FINALITE DE LA FORMATION

Accompagner l'ensemble des démarches de capitalisation des connaissances.
Développer les compétences des collaborateurs chargés de formation de leurs collègues.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les enjeux de la fonction de formateur
- Acquérir les méthodes et techniques bases de la pédagogie des adultes nécessaires pour concevoir et animer une action de formation dans son domaine d'expertise
- A l'issue de la formation les participants seront en mesure de concevoir une formation en intégrant notamment les notions de progression.
- Développer une posture adaptée à l'accompagnement du développement des compétences des adultes

PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Toute personne appelée à exercer l'activité de formateur interne, dans son champ d'expertise, au sein de l'entreprise.

PREREQUIS

Aucun

MODALITES

Durée : 21 heures / 3 jours

Type : Présentiel

Méthodes et moyens pédagogiques : Cas pratiques sur la base des actions de formation que les stagiaires souhaitent mettre en place, mises en situation sur la base du contenu que les stagiaires auront à animer

Validation des acquis : QCM, tour de table, observation

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation

Profil de l'intervenant : Formateur spécialisé dans le domaine des Ressources Humaines

PROGRAMME

- **La place du formateur dans l'entreprise**
 - Les acteurs et le partage de la fonction formation
 - Rôle du formateur
 - Les différents types de situations formatives
 - Exercice pratique :
 - Dans quel cas l'entreprise a-t-elle recours à des formations internes ?

- **Définir le contexte de l'intervention**
 - Connaissance du public à former
 - Identification des demandes et des besoins de formation
 - Définition des objectifs à atteindre (opérationnel, de formation, pédagogiques)
 - Etablir un parcours d'acquisition des compétences adapté à l'apprenant en fonction des objectifs pédagogique à atteindre
 - Exercice pratique :
 - Identifier un objectif pédagogique et ses critères d'évaluation

- **Préparer l'action de formation**
 - Les bases de méthodes et outils pédagogiques nécessaires pour construire une action de formation
 - Le plan d'une action de formation et ses différentes séquences
 - La détermination des contenus de formation en fonction des objectifs pédagogiques fixés
 - Le rythme, l'alternance et le timing des séquences de formation
 - Le choix des méthodes et outils pédagogiques adaptés
 - Les supports stagiaires
 - Exercice pratique :
 - Construction d'une séquence formation

- **Animer l'action de formation**
 - Les points clés de la situation pédagogique
 - La communication orale et gestuelle adaptée à l'animation d'une action de formation
 - L'occupation de l'espace d'animation
 - Les techniques d'animation d'un groupe
 - Exercices pratiques :
 - Préparation d'une séquence de formation.
 - Présentation au reste du groupe
 - Debriefing

- **S'adapter aux différents types de formation :**
 - Identification des différents types de formation
 - Identification des conditions de formation
 - Comment adapter son animation
 - Exercices pratiques :
 - Et vous ? A quel type de formation allez-vous répondre ?
 - Et vous ? A quelle condition de formation devez-vous faire face ?
 - Comment allez-vous l'animer ?

- **Evaluer l'action de formation**
 - Les différents temps et formes d'évaluation de la formation
 - Mesure des acquis des participants
 - Exercices pratiques :
 - Identifier les différents niveaux et modalités d'évaluation à mettre en place dans les formations définies dans les exercices précédents

- **Développer sa posture de formateur accompagnant**
 - La posture de formateur : Expert / pédagogue / facilitateur
 - Les défis auxquels le formateur interne est confronté
 - Former ses collègues : garder la bonne distance
 - Mieux se connaître en tant que formateur et Identifier son "style de formateur"
 - Développer ses compétences de communiquant
 - Ecouter, questionner, reformuler pour faciliter les apprentissages
 - Gérer son propre trac de la prise de parole en public
 - Maitriser sa communication non verbale pour gagner en authenticité

LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.