

# FORMATION DE FORMATEURS

Code produit : 0HO / Version v2

## ELEMENTS DE CONTEXTE

Devenir formateur, c'est maîtriser des techniques et des méthodes pédagogiques précises, afin de partager ses compétences. C'est aussi adopter la bonne posture, s'adapter à chaque participant, et générer une bonne dynamique de groupe. Le formateur doit à la fois maîtriser son contenu et se centrer sur l'apprenant pour permettre la progression de tous les participants.

## FINALITE DE LA FORMATION

Accompagner l'ensemble des démarches de capitalisation des connaissances.  
Développer les compétences des collaborateurs chargés de formation de leurs collègues.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les enjeux de la fonction de formateur
- Acquérir les méthodes et techniques bases de la pédagogie des adultes nécessaires pour concevoir et animer une action de formation dans son domaine d'expertise
- A l'issue de la formation les participants seront en mesure de concevoir une formation en intégrant notamment les notions de progression.
- Développer une posture adaptée à l'accompagnement du développement des compétences des adultes

## PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Toute personne appelée à exercer l'activité de formateur interne, dans son champ d'expertise, au sein de l'entreprise.

## PREREQUIS

Aucun

## MODALITES

**Durée** : 21 heures / 3 jours

**Type** : Présentiel

**Méthodes et moyens pédagogiques** : Cas pratiques sur la base des actions de formation que les stagiaires souhaitent mettre en place, mises en situation sur la base du contenu que les stagiaires auront à animer

**Validation des acquis** : QCM, tour de table, observation

**Sanction de la formation** : Attestation de fin de formation

**Profil de l'intervenant** : Formateur spécialisé dans le domaine des Ressources Humaines

## PROGRAMME

---

- **La place du formateur dans l'entreprise**
  - Les acteurs et le partage de la fonction formation
  - Rôle du formateur
  - Les différents types de situations formatives
  - Exercice pratique :
    - Dans quel cas l'entreprise a-t-elle recours à des formations internes ?
  
- **Définir le contexte de l'intervention**
  - Connaissance du public à former
  - Identification des demandes et des besoins de formation
  - Définition des objectifs à atteindre (opérationnel, de formation, pédagogiques)
  - Etablir un parcours d'acquisition des compétences adapté à l'apprenant en fonction des objectifs pédagogique à atteindre
  - Exercice pratique :
    - Identifier un objectif pédagogique et ses critères d'évaluation
  
- **Préparer l'action de formation**
  - Les bases de méthodes et outils pédagogiques nécessaires pour construire une action de formation
  - Le plan d'une action de formation et ses différentes séquences
  - La détermination des contenus de formation en fonction des objectifs pédagogiques fixés
  - Le rythme, l'alternance et le timing des séquences de formation
  - Le choix des méthodes et outils pédagogiques adaptés
  - Les supports stagiaires
  - Exercice pratique :
    - Construction d'une séquence formation
  
- **Animer l'action de formation**
  - Les points clés de la situation pédagogique
  - La communication orale et gestuelle adaptée à l'animation d'une action de formation
  - L'occupation de l'espace d'animation
  - Les techniques d'animation d'un groupe
  - Exercices pratiques :
    - Préparation d'une séquence de formation.
    - Présentation au reste du groupe
    - Debriefing
  
- **S'adapter aux différents types de formation :**
  - Identification des différents types de formation
  - Identification des conditions de formation
  - Comment adapter son animation
  - Exercices pratiques :
    - Et vous ? A quel type de formation allez-vous répondre ?
    - Et vous ? A quelle condition de formation devez-vous faire face ?
    - Comment allez-vous l'animer ?

- **Evaluer l'action de formation**
  - Les différents temps et formes d'évaluation de la formation
  - Mesure des acquis des participants
  - Exercices pratiques :
    - Identifier les différents niveaux et modalités d'évaluation à mettre en place dans les formations définies dans les exercices précédents
  
- **Développer sa posture de formateur accompagnant**
  - La posture de formateur : Expert / pédagogue / facilitateur
  - Les défis auxquels le formateur interne est confronté
    - Former ses collègues : garder la bonne distance
  - Mieux se connaître en tant que formateur et Identifier son "style de formateur"
  - Développer ses compétences de communiquant
    - Ecouter, questionner, reformuler pour faciliter les apprentissages
    - Gérer son propre trac de la prise de parole en public
    - Maitriser sa communication non verbale pour gagner en authenticité

## **LES + ASFO**

---

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.