Présentiel

ESPAGNOL

Code produit : OB1 / Version : v1

FINALITE DE LA FORMATION

Mieux communiquer en espagnol professionnel et général, améliorer la qualité des échanges professionnels à l'oral (prioritairement) et à l'écrit.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Du point de vue linguistique :

- Développer la spontanéité et fluidité orale lors d'échanges verbaux avec les clients, fournisseurs, partenaires, étudiants…
- Développer la compréhension orale
- Installer des réflexes langagiers pour améliorer la rapidité des échanges

Du point de vue professionnel :

- Améliorer et étendre le vocabulaire
- Développer l'autonomie dans les situations professionnelles courantes

PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Personne souhaitant perfectionner ses bases en Espagnol pour une meilleure communication.

PREREQUIS

Aucun

Présentiel

MODALITES

Durée : A définir suivant le besoin

Type : Présentiel

Méthodes et moyens pédagogiques : Dans le but d'atteindre les objectifs définis précédemment, le formateur utilisera :

- Des exercices de compréhension orale,
- Des activités et exercices pour améliorer la communication.

La majeure partie des échanges est consacrée à des mises en situations, des simulations de situations auxquelles les participants pourraient être confrontés.

Validation des acquis : QCM, tour de table, observation

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation, certificat de réalisation

Profil de l'intervenant : Formateur spécialisé dans le domaine, expérimenté

PROGRAMME

Le programme ne constitue qu'une trame de l'intervention. Il sera ajusté en fonction de l'évaluation préalable, qui aura lieu lors de la première séance, et évoluera au cours des différentes séances, en fonction de sa pratique professionnelle et des apprentissages réalisés par le stagiaire.

Le contenu de cette formation sera orienté en priorité vers le développement de l'écoute et la production orale de la langue.

1. Objectif de performance

- Recevoir / transmettre des informations et des données usuelles et récurrentes
- Améliorer la compréhension orale
- Lire des instructions et rédiger des messages, des mailings
- Recueillir et donner des renseignements par téléphone
- Présenter les grandes lignes d'une organisation

2. Objectifs de langue

- Améliorer le vocabulaire de la vie courante et développer le vocabulaire professionnel spécifique au téléphone
- Améliorer la spontanéité durant les conversations et les échanges de question

Présentiel

LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.