

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Code produit : 2REPRO_FOAD / Version v1

FINALITE DE LA FORMATION

Savoir-faire de l'entretien professionnel un outil d'évolution professionnelle pour le salarié et un outil de gestion des compétences et de préservation de la santé au travail pour l'entreprise

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir mettre en œuvre le « nouvel » entretien professionnel et l'articuler avec les autres entretiens et dispositifs
- Faire de l'entretien professionnel un outil pour l'évolution des salariés et l'évolution de leurs qualifications
- Faire de l'entretien professionnel un outil de management
- Faire de l'entretien un outil pour la gestion des ressources humaines et la gestion des emplois et des compétences
- Savoir préparer et conduire un entretien individuel
- Développer les techniques d'entretien

PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Groupes de managers homogènes

PREREQUIS

Aucun.

MODALITES

Durée : Deux modules de 3h30, non consécutifs

Des petits groupes (maximum 6 personnes) pour garantir la facilité des échanges et la qualité du partage d'expériences.

Type : Distanciel

Assistance technique et pédagogique : Chaque participant recevra, en même temps que sa convocation, le manuel d'utilisation à notre plateforme sécurisée dédiée. Il pourra s'il le souhaite tester et contacter au besoin notre support pour l'utilisation des outils de la formation à distance. Le bénéficiaire dispose également d'une assistance pédagogique de la part l'intervenant identifié dans tout le déroulement du parcours de formation.

Méthodes et moyens pédagogiques : Apports théoriques et pratiques, exercices, analyse de documentaires

Nature des travaux demandés :

Des temps synchrones : les apprenants membres du groupe sont connectés en même temps (visio conférences)

Et des temps asynchrones : les membres du groupe réalisent des exercices, des analyses documentaires, des auto-évaluations etc, chacun de leur côté. Ils ont un accès sécurisé à notre outil en ligne (Mytalent) qui leur permet d'accéder à des ressources, déposer leur production et d'envoyer un mail au formateur.

Validation des acquis : QCM, tour de table

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation

Profil de l'intervenant : Formateur spécialisé dans les Ressources Humaines

PROGRAMME

❖ MODULE 1

- Savoir distinguer les deux entretiens (professionnel et annuel)
- Identifier la finalité et le cadre légal de l'entretien professionnel.
- Identifier les enjeux :
 - Pour le manager
 - Pour le salarié
- Faire de ces entretiens un véritable outil de management et de communication au sein de l'entreprise
 - La mobilisation des valeurs managériales
 - L'entretien professionnel, outil de GRH et de GPEC

❖ MODULE 2

- Préparer et conduire avec succès ses entretiens professionnels (adapter une grille d'entretien déjà existante, construction d'un guide salarié etc...)
 - Les informations nécessaires à la préparation et à la conduite de l'entretien
 - La Communication auprès des collaborateurs
 - Les aspects pratiques de l'entretien
 - La Planification
- La conduite des entretiens, un exercice de communication :
 - Quelle durée ?
 - Savoir distinguer les différents registres de la communication
 - Comment limiter la déperdition du message dans la communication
 - Savoir pratiquer l'écoute active
 - Développer son assertivité

LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.