

# L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Code produit : 2REPRO\_FOAD / Version v1

## **FINALITE DE LA FORMATION**

Savoir-faire de l'entretien professionnel un outil d'évolution professionnelle pour le salarié et un outil de gestion des compétences et de préservation de la santé au travail pour l'entreprise

## **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Savoir mettre en œuvre le « nouvel » entretien professionnel et l'articuler avec les autres entretiens et dispositifs
- Faire de l'entretien professionnel un outil pour l'évolution des salariés et l'évolution de leurs qualifications
- Faire de l'entretien professionnel un outil de management
- Faire de l'entretien un outil pour la gestion des ressources humaines et la gestion des emplois et des compétences
- Savoir préparer et conduire un entretien individuel
- Développer les techniques d'entretien

## **PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE**

Groupes de managers homogènes

## **PREREQUIS**

Aucun.

## **MODALITES**

**Durée** : Deux modules de 3h30, non consécutifs

Des petits groupes (maximum 6 personnes) pour garantir la facilité des échanges et la qualité du partage d'expériences.

**Type** : Distanciel

**Assistance technique et pédagogique** : Chaque participant recevra, en même temps que sa convocation, le manuel d'utilisation à notre plateforme sécurisée dédiée. Il pourra s'il le souhaite tester et contacter au besoin notre support pour l'utilisation des outils de la formation à distance. Le bénéficiaire dispose également d'une assistance pédagogique de la part l'intervenant identifié dans tout le déroulement du parcours de formation.

**Méthodes et moyens pédagogiques** : Apports théoriques et pratiques, exercices, analyse de documentaires

**Nature des travaux demandés** :

Des temps synchrones : les apprenants membres du groupe sont connectés en même temps (visio conférences)

Et des temps asynchrones : les membres du groupe réalisent des exercices, des analyses documentaires, des auto-évaluations etc, chacun de leur côté. Ils ont un accès sécurisé à notre outil en ligne (Mytalent) qui leur permet d'accéder à des ressources, déposer leur production et d'envoyer un mail au formateur.

**Validation des acquis** : QCM, tour de table

**Sanction de la formation** : Attestation de fin de formation

**Profil de l'intervenant** : Formateur spécialisé dans les Ressources Humaines

## PROGRAMME

---

### ❖ MODULE 1

- Savoir distinguer les deux entretiens (professionnel et annuel)
- Identifier la finalité et le cadre légal de l'entretien professionnel.
- Identifier les enjeux :
  - Pour le manager
  - Pour le salarié
- Faire de ces entretiens un véritable outil de management et de communication au sein de l'entreprise
  - La mobilisation des valeurs managériales
  - L'entretien professionnel, outil de GRH et de GPEC

### ❖ MODULE 2

- Préparer et conduire avec succès ses entretiens professionnels (adapter une grille d'entretien déjà existante, construction d'un guide salarié etc...)
  - Les informations nécessaires à la préparation et à la conduite de l'entretien
  - La Communication auprès des collaborateurs
  - Les aspects pratiques de l'entretien
  - La Planification
- La conduite des entretiens, un exercice de communication :
  - Quelle durée ?
  - Savoir distinguer les différents registres de la communication
  - Comment limiter la déperdition du message dans la communication
  - Savoir pratiquer l'écoute active
  - Développer son assertivité

## LES + ASFO

---

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.