

PROFESSIONNALISER VOS ENTRETIENS ANNUELS

Code produit : PEAP_FOAD / Version v1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir les techniques de base de l'entretien d'évaluation
- Identifier les enjeux de la situation d'évaluation
- Repérer les difficultés potentielles pour l'évaluateur et l'évalué
- Outiller la démarche : conception, mise en œuvre et suivi

PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Groupes de managers homogènes

PREREQUIS

Aucun.

MODALITES

Durée : Deux modules de 3h30, non consécutifs

Des petits groupes (maximum 6 personnes) pour garantir la facilité des échanges et la qualité du partage d'expériences.

Type : Distanciel

Assistance technique et pédagogique : Chaque participant recevra, en même temps que sa convocation, le manuel d'utilisation à notre plateforme sécurisée dédiée. Il pourra s'il le souhaite tester et contacter au besoin notre support pour l'utilisation des outils de la formation à distance. Le bénéficiaire dispose également d'une assistance pédagogique de la part l'intervenant identifié dans tout le déroulement du parcours de formation.

Méthodes et moyens pédagogiques : Apports théoriques et pratiques, exercices, analyse de documentaires

Nature des travaux demandés :

Des temps synchrones : les apprenants membres du groupe sont connectés en même temps (visio conférences)

Et des temps asynchrones : les membres du groupe réalisent des exercices, des analyses documentaires, des auto-évaluations etc, chacun de leur côté. Ils ont un accès sécurisé à notre outil en ligne (Mytalent) qui leur permet d'accéder à des ressources, déposer leur production et d'envoyer un mail au formateur.

Validation des acquis : QCM, tour de table

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation

Profil de l'intervenant : Formateur spécialisé dans les Ressources Humaines

PROGRAMME

❖ MODULE 1

• Différents types d'entretiens

- L'évaluation au centre de la démarche de management, pour QUOI ?
- Distinguer entretien annuel d'évaluation et entretien professionnel
- Les spécificités de l'entretien d'évaluation
- Les enjeux
- Les avantages de l'entretien d'évaluation pour l'évaluateur, l'évalué et l'entreprise
- L'évaluation au centre de la démarche de management

• Préparer efficacement l'entretien

- Les conditions de réussite et posture
- Connaître les quatre règles d'or de l'entretien
- Mettre en place un environnement propice aux échanges

❖ MODULE 2

• Réaliser un entretien annuel productif

- Identifier les différentes étapes d'un entretien annuel
- Créer un climat de confiance
- Reconnaître les situations à risque et savoir les gérer
- Écouter et accueillir les remarques
- Le déroulé de l'entretien
 - Identifier les différentes étapes d'un entretien annuel
 - Créer un climat de confiance
 - Reconnaître les situations à risque et savoir les gérer
 - Écouter et accueillir les remarques
 - Le déroulé de l'entretien

LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.