

FORMATION ENCADRER, MANAGER UNE EQUIPE

Public Visé

Toute personne en situation de management d'équipe

Durée

14.00 Heures en présentiel en présentiel

2 Jours

Pré Requis

Aucun

Parcours pédagogique

Analyser ses pratiques managériales

- Evaluer son management
- Recenser les bonnes pratiques
- Adapter son management

Communiquer avec son équipe

- Communiquer les objectifs, susciter l'adhésion
- Transmettre et recueillir les informations
- Mettre en place un management visuel
- Optimiser sa prise de parole en coordonnant sa communication verbale et sa gestuelle
- Pratiquer l'écoute active et la reformulation

Motiver ses collaborateurs

- Analyser les comportements, attitudes et postures en jeu au sein de son équipe
- Créer une dynamique de groupe.
- Mettre son leadership au profit de l'équipe
- Les techniques d'animations d'équipes : Team Building, Team Coaching
- Lever les freins et les transformer en leviers d'action
- Donner du sens à l'action, un devoir et une nécessité pour servir la cohérence et la cohésion au sein de son équipe
- Instaurer un management participatif et inciter à la communication et au travail en équipe

Organiser le travail en équipe

- Déléguer des responsabilités, suivre et contrôler.
- Planifier et piloter l'activité avec les tableaux de bord.
- La méthode COCKPIT
- Optimiser les processus vers une organisation plus agile : cartographie, analyse et plan d'action

Accompagner ses collaborateurs vers la qualité et la performance Se positionner comme appui méthodologique

- La posture « conseil » du manager
- Sensibiliser ses collaborateurs au respect des consignes et des délais à tenir
- Développer les principes d'amélioration continue
- Evaluer les résultats

Gérer les situations délicates

- Anticiper et prévenir les situations difficiles et conflictuelles en agissant sur les conditions de travail et les facteurs potentiels de stress
- Analyser et résoudre les problèmes en équipe en partageant une approche objective et en utilisant ensemble des méthodes et outils simples et efficaces
- Amener ses collaborateurs à être force de proposition

ASFO GRAND SUD - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 76310897031

Version : 2AV1-20240222

ASFO GRAND SUD

0 800 64 31 33 (n°gratuit)
contact@asfo-grand-sud.com
www.asfo-grand-sud.com

SIRET : 83420427300017
Code APE : 9550A
Organisme de formation enregistré sous le
n°10122007012 auprès du Rectorat de la Région Occitane.
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)

Construire des axes de progression dans son management d'équipe

- Définir son plan d'actions, ses priorités et ses objectifs pour optimiser son management

Objectifs pédagogiques

- Connaître son style de Management afin de s'approprier les meilleures techniques d'encadrement
- Comprendre et Gérer la motivation
- Identifier les outils au service du Management - Traiter la Gestion des conflits

Méthodes et moyens pédagogiques

Présentiel Pédagogie active :

- Travail en sous-groupe sur des études de cas à partir des situations concrètes, partage d'expériences /Jeux de rôles et debriefing ; Alternance d'apports théoriques et exercices pratiques
- Plan d'action individuel
- Accès à notre plateforme digitale de contenus MyTalents
- En amont de la formation la prise de contact avec l'entreprise et la mise à disposition d'un questionnaire sur les attentes des stagiaires permet au formateur de réaliser un diagnostic qui lui permettra de s'adapter. L'accent est mis sur une pédagogie interactive, un Benchmark des bonnes pratiques, des temps d'échanges entre pairs, des outils et fiches synthétiques, une projection vers l'application des acquis.
- En fin de formation, le formateur accompagne chaque stagiaire dans la définition de son plan d'action individuel post formation, s'engage à communiquer les supports et à répondre post-formation en suivi aux questions ponctuelles que la formation aura suscitées à l'épreuve du quotidien. -
- Evaluation : Quiz de connaissance, évaluation du niveau des acquis
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid (6 mois)
- Livrables Attestation de formation et Supports de Formation
- Nous disposons de la plateforme de dématérialisation Facett qui nous permet d'automatiser les envois de ces documents (ainsi que celui des feuilles d'émargement) et de réduire d'éventuels biais. L'intégration des documents sur votre plateforme est assurée.

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur spécialisé dans le domaine

Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation des connaissances en fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Accès PMR