

Améliorer vos écrits professionnels

Code produit : DEP V1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Transmettre par écrit des informations facilitant :
- La coordination et la continuité du travail en équipe pluridisciplinaire au service de l'utilisateur, autour du projet individualisé du résident,
- L'accessibilité au dossier par le résident et ou son représentant,
- Améliorer la qualité de l'information écrite en synthétisant et en structurant ses écrits dans le respect d'une démarche éthique et du cadre réglementaire,
- Questionner et analyser sa pratique de l'écrit professionnel.

PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Paramédicaux : AS, Aux de puériculture, Diététicien, Kiné, puéricultrice, Sages-femmes, IDE, IADE, IBODE.

PREREQUIS

Aucun

MODALITES

Durée : 2 jours

Type : Présentiel

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Méthodes actives facilitant l'appropriation et l'expérimentation des apports théoriques et méthodologiques proposés,
- Exercices individuels et collectifs,
- Analyse de cas : pratiques réflexives à partir de situations réelles avec suivi d'indicateurs,
- Réflexion et analyse de pratique sur supports écrits proposés par le formateur et apportés par les stagiaires,
- Un support de formation sera remis à chaque participant.

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation, certificat de réalisation

Profil de l'intervenant : Cadre de santé – Référent Qualité – Gestion des risques

PROGRAMME

❖ Identifier les points à améliorer dans sa pratique de l'écrit professionnel

- Ecoute et formalisation des besoins et des difficultés des participants
- Place de l'écrit et de l'oral dans la pratique professionnelle de l'institution. Intérêts, limites et complémentarité
- Analyse de l'existant – Repérage des points positifs et des points à améliorer

❖ Rédiger des écrits professionnels en lien avec le cadre réglementaire

- Principes prioritaires de la loi du 2/01/2002
- Respect de la dignité, de l'intimité, de la confidentialité, de la vie privée, du secret professionnel...

❖ Comprendre les fonctions de l'écrit professionnel

- Définition et objectifs des différents écrits professionnels – Fonctions, intérêts et contraintes de chaque écrit - Projet individualisé, contrat, compte-rendu de réunion, d'activités, de synthèse, transmissions quotidiennes...
- Ecriture professionnelle et enrichissement de la réflexion et des compétences de chacun dans le suivi du résident
- Approfondissement du et/ou des types d'écrit les plus utilisés dans l'institution

❖ Evaluation des connaissances de chaque stagiaire

❖ Questionner et analyser sa pratique de l'écrit professionnel notamment sur les quelques points suivants :

- Structuration de l'information – Méthodologie en lien avec la nature de l'écrit
- Clarté et synthèse de l'écrit – Rigueur du langage professionnel, du vocabulaire utilisé
- Identification et lisibilité des objectifs, des actions mises en place et de leur évaluation
- Place de la description, de l'analyse, des données objectives, subjectives pour relater un accompagnement et son évolution

LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.

