

Création d'une formation interne

Code produit : CCPI_CFI / Version : v1

ELEMENTS DE CONTEXTE

Identifier et former des formateurs internes, c'est favoriser le transfert d'expertises internes et ainsi s'assurer d'une couverture optimale des besoins en compétences. C'est également valoriser les salariés experts, bénéficiaires de cette formation, en leur permettant de développer de nouvelles compétences.

FINALITE DE LA FORMATION

Former des formateurs internes, leur permettre d'acquérir les méthodes et les techniques de base pour concevoir et animer une action de formation dans son domaine d'expertise.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Concevoir un module de formation (Ingénierie pédagogique : du déroulé pédagogique aux supports pédagogiques)
- Former des adultes (les spécificités de l'andragogie)
- Elaborer le système d'évaluation des acquis et de la formation
- Contribuer à l'amélioration des modules de formation créés

PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Experts, salariés souhaitant développer ses compétences dans la transmission, futurs formateurs internes.

PREREQUIS

Aucun.

MODALITES

Durée : 21 heures / 3 jours (2j + 1 j)

Type : Présentiel

Méthodes et moyens pédagogiques : Apports théoriques et pratiques, QCM, livret

Validation des acquis : QCM

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation, certificat de réalisation

CCPI pour les salariés des entreprises signataires : métallurgie, papiers-cartons, textile-habillement

Profil de l'intervenant : Formateur spécialisé dans le domaine de la formation d'adultes

PROGRAMME

- ❖ **Concevoir un module ou une action de formation**
 - **Evaluer le besoin de formation**
 - Analyser une demande formation
 - Analyser un cahier des charges
 - Analyser une situation de travail
 - Identifier les compétences à développer
 - Identifier les prérequis à la formation
 - **Formaliser un programme de formation, élaborer les contenus et les supports pédagogiques**
 - Elaborer une progression pédagogique
 - Choisir les méthodes pédagogiques adaptées au public, au contenu
 - Déterminer les méthodes et modalités d'évaluation favorisant les mises en situation professionnelles
 - Elaborer des supports visuels de formation et les outils d'évaluation
- ❖ **Former des apprenants adultes**
 - **Gérer un groupe d'apprenants adultes**
 - Comprendre les ressorts de la motivation des adultes en formation pour mieux mobiliser le groupe
 - Identifier leurs attentes, leurs motivations et maintenir leur intérêt pendant la formation
 - Connaître les modalités d'apprentissages des adultes pour faciliter la compréhension des participants
 - **Préparer la séance de formation**
 - Choisir les techniques d'animation adaptées
 - Gérer le matériel et les conditions d'accueil des participants
- ❖ **Créer des actions d'évaluation**
 - **Concevoir les supports d'évaluation**
 - Identifier les différents niveaux d'évaluations
 - Définir les critères d'évaluation
 - **Organiser les conditions des actions d'évaluation selon les critères prédéfinis**
 - **Favoriser la mise en application**
 - **Mesurer les acquis des participants**
- ❖ **Contribuer à l'amélioration continue des modules de formation créés**
 - **Réaliser un bilan des actions de formation**
 - Identifier des critères de performance et évaluer la performance de la formation
 - Communiquer sur les résultats
 - **Réaliser une veille régulière**
 - **Proposer des pistes d'amélioration en termes de contenus ou de modalités pédagogiques**

LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.