

# Gestion des activités de l'équipe

Code produit : CCPI\_ACT / Version : v1

## **FINALITE DE LA FORMATION**

Apporter des outils aux managers de proximité pour piloter au mieux leur équipe.

## **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Comprendre ce qu'est le management
- Organiser et préparer les activités de l'équipe
- Fixer des objectifs Féliciter et recadrer un collaborateur
- Gérer au quotidien les moyens et les ressources de l'équipe
- Contribuer efficacement au pilotage et au cadrage régulier des collaborateurs

## **PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE**

Managers de proximité, gérant une équipe au quotidien.

## **PREREQUIS**

Aucun.

## **MODALITES**

**Durée** : 21 heures / 3 jours (2j + 1 j)

**Type** : Présentiel

**Méthodes et moyens pédagogiques** : Apports théoriques et pratiques, jeux de rôle, QCM

**Validation des acquis** : QCM

**Sanction de la formation** : Attestation de fin de formation, certificat de réalisation

CCPI pour les salariés des entreprises signataires : métallurgie, papiers-cartons, textile-habillement

**Profil de l'intervenant** : Formateur spécialisé dans le domaine du management et organisation industrielle

## PROGRAMME

---

- ❖ **Organiser, préparer les activités de l'équipe**
  - Les fondamentaux du management
  - Les trois niveaux de performance du manager « L.M.E »
  - Ecrire un plan d'action pertinent
  - Fixer des objectifs en cohérence avec la stratégie d'entreprise
  - Situer son équipe au sein de l'entreprise et de son contexte technico-économique
  - Comprendre le fonctionnement lié à la charge de travail et au calcul des besoins
  - Organiser l'activité en tenant compte des contraintes structurelles et conjoncturelles
  
- ❖ **Gérer les moyens et les ressources de l'équipe**
  - Adapter les ressources aux besoins tout en développant la polyvalence de chacun
  - Adapter l'organisation de son équipe en fonction des aléas
  - Utiliser des outils adaptés d'anticipation des besoins
  - Savoir développer autour de soi un état d'esprit pragmatique : « Qu'est-ce que cela coûte / Qu'est-ce que cela rapporte ? »
  - Gérer et piloter les priorités et faire la différence entre « urgent et important »
  
- ❖ **Contribuer efficacement au pilotage de l'équipe**
  - Mettre en place les indicateurs adaptés aux objectifs
  - Fixer des objectifs « S.M.A.R.T », les animer et les analyser
  - Savoir « Féliciter et Recadrer »
  - Connaître les différents niveaux de performances
  - Communiquer sur les résultats (management visuel, réunion minute...) et instaurer « un rituel managérial »
  - Savoir faire redescendre les informations
  - Utiliser des outils simples pour résoudre des problèmes (Cahier des charges d'expression des besoins, Pareto, 5M, 5P...)
  
- ❖ **Retour et partage d'expériences de chacun**
  - Echanges sur les organisations adaptées aux différents contextes

## LES + ASFO

---

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.