

ANIMER SON EQUIPE A DISTANCE

Code produit : ANIM_FOAD / Version : v1

FINALITE DE LA FORMATION

Mettre en œuvre les spécificités du management à distance et s'adapter au contexte particulier de la crise actuelle

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les spécificités du management à distance
- Organiser l'activité des collaborateurs à distance
- Soutenir l'implication et la motivation de l'équipe malgré la distance

PUBLIC CONCERNE

Managers en situation de management à distance et de télétravail

PREREQUIS

Aucun

MODALITES

Durée : 4 modules de 3h / 2 jours

Type : Distanciel

Assistance technique et pédagogique : Chaque participant recevra, en même temps que sa convocation, le manuel d'utilisation à notre plateforme sécurisée dédiée. Il pourra s'il le souhaite tester et contacter au besoin notre support pour l'utilisation des outils de la formation à distance. Le bénéficiaire dispose également d'une assistance pédagogique de la part l'intervenant identifié dans tout le déroulement du parcours de formation

Méthodes et moyens pédagogiques : Des petits groupes (maximum 6 personnes) pour garantir la facilité des échanges et la qualité du partage d'expériences. Des temps synchrones : les apprenants membres du groupe sont connectés en même temps (Visio conférence). La formation repose en majeure partie sur les situations rencontrées par les stagiaires et vise à ce que chacun mène sa propre analyse. Elaboration individuelle, par chacun, de son plan d'action et de progrès.

Validation des acquis : Evaluation et attestation de fin de formation

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation, certificat de réalisation

Profil de l'intervenant : Formateur spécialisé dans le domaine

- ❖ **MODULE 1 Donner du sens à la mission de manager à distance**
 - Raison d'être et enjeux : faciliter le maintien de l'activité et préserver la santé de chacun
 - Les missions principales du management à distance, en situation de crise

- ❖ **MODULE 2 Organiser le travail de son équipe, à distance**
 - Organiser l'activité, prioriser et suivre l'activité : collectivement et individuellement
 - Entre contrôle et confiance
 - Donner des objectifs SMART et organiser le reporting d'activité
 - Suivre la charge de travail individuelle et l'atteinte des résultats
 - Télétravail : les règles d'or pour organiser sa journée et le droit à la déconnexion

- ❖ **MODULE 3 Communiquer pour soutenir la motivation et la mobilisation**
 - Communiquer sur quoi, comment ?
 - Les outils de la communication à distance
 - Les règles de la réunion à distance
 - Communiquer pour soutenir un collaborateur en difficulté

- ❖ **MODULE 4 Le Top 4 des bonnes pratiques et outils pour maintenir la cohésion malgré la distance**
 - Le cycle de l'autonomie pour identifier le niveau d'autonomie des collaborateurs
 - L'inclusion et le cadre
 - La reconnaissance
 - Le partage des expériences entre collègues

LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.