

FORMATION LE ROLE DU COMPTABLE UNIQUE

5COMPT

Objectifs

- Gérer l'organisation comptable
- Maîtriser les missions comptables, fiscales et financières

Public Visé

Tous Public. Comptable – Secrétaire Comptable

Durée

21.00 Heures en présentiel en présentiel

3 Jours

Pré Requis

Aucun.

Parcours pédagogique

PARTIE N°1 : COMPRENDRE LES PRINCIPES ET L'ORGANISATION COMPTABLE

- Rôle et Principes
- Comptables Les normes comptables
- Le Plan Comptables Général
- La notion partie double – Compte en T
- Les documents légaux

PARTIE N°2 : ENREGISTRER LES OPERATIONS COURANTES

- Les Achats : Méthodes,
- Règles,
- Exceptions et Pratiques
- Les Ventes : Méthodes, Règles, Exceptions et Pratiques
- La Trésorerie : Méthodes, Règles, Exceptions et Pratiques
- Caisse
- Rapprochement bancaire ou méthode réel
- Emprunts
- Produits de Placement Pavé Social : Interprétation et Comptabilisation des éléments sociaux SALARIES et GERANTS. Pavé
- Fiscal : Interprétation et Comptabilisation des éléments fiscaux : TVA, CFE, TVTS

PARTIE N°3 : ETABLISSEMENT DES DECLARATIONS MENSUELLES ET LES CONTROLES A EFFECTUER

- Social : Contrôler les bulletins et charges sociales.
- Fiscal : Etablir et Déclarer la TVA, autres taxes.

PARTIE N°4 : JUSTIFIER ET ANALYSER LE SUIVI DES COMPTES

- Le lettrage des comptes
- La justification des états comptables

PARTIE N°5 : LES PRINCIPES DE LA DETERMINATION DU RESULTAT FISCAL

- Interpréter les états comptables : Balance vers Bilan
- Compte de résultat Calcul de l'impôt.

CAS PRATIQUE avec des documentations professionnelles. Fiche Mémo – Vidéo et Ressources téléchargeables sur la plateforme TALENT LMS.

ASFO GRAND SUD - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 76310897031

Version : 5COMPT-20240223

ASFO GRAND SUD

0 800 64 31 33 (n°gratuit)
contact@groupeffc.com
www.asfo grandsud.com



SIRET : 83420427300017
Code APE : 8559A
Organisme de formation enregistré sous le
n°76310897031 auprès du Préfet de la Région Occitane.
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)

Objectifs pédagogiques

- Comprendre et enregistrer les opérations comptables.
- Analyser et assurer un suivi des comptes au quotidien.
- Etablir les principales déclarations fiscales et sociales.
- Gérer l'organisation comptable de la structure

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation sera combinée de cas pratique, jeux et retour sur expérience, alliés aux compétences techniques

- La formation s'emploie à favoriser les échanges entre formateur et participant
- Des supports & accès sur l'application KLAXOON ainsi qu'à la plateforme LMS TALENT LMS seront à la disposition du participant

Qualification Intervenant(e)s

Formateur spécialisé dans le domaine

Méthodes et modalités d'évaluation

QCM, tour de table, observation

Modalités d'Accessibilité

Accès PMR