

FORMATION CONDUITE DE REUNION

Objectifs

- Maîtriser les techniques d'animation de réunion
- Préparer et animer une réunion d'une manière efficace
- Obtenir une production adéquate avec la participation active du groupe

Public Visé

Toute personne dont la fonction implique d'animer des réunions

Durée

14.00 Heures en présentiel en présentiel

2 Jours

Pré Requis

Aucun

Parcours pédagogique

MODULE 1 : Préparation de la réunion

Une réunion pour quoi ?

- Objectif
- Choix et publication du sujet

Une réunion comment ?

- Structuration, programme, méthodes

Une réunion dans quelles conditions ?

- Choix du jour et de l'heure, de la durée
- Conditions matérielles

Travaux pratiques : Brainstorming afin de co-construire une grille méthode pour optimiser la préparation d'une réunion

MODULE 2 : La communication de groupe

- Les règles de base de la communication de groupe
- Dynamique de groupe : fonctionnement et besoins dans un groupe
- La boîte à outils pour capter l'attention et favoriser l'implication

Travaux pratiques : Exercices de communication, travail de groupe à partir de l'analyse de videocasts

MODULE 3 : Piloter et animer une réunion

- Les différentes phases de la réunion et les objectifs
- Animateur en position hiérarchique ou non, critères de choix entre directivité et non-directivité
- Faire naître et développer un climat positif et productif
- Gérer les situations et les participants difficiles

Travaux pratiques : Jeux de rôle. Auto-évaluation et identification des axes d'amélioration

Objectifs pédagogiques

- Découvrir les outils d'aide à la préparation et à l'animation des réunions
- Piloter la réunion avec méthode pour atteindre les objectifs fixés

ASFO GRAND SUD - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 76310897031

Version : 2K-20240222

ASFO GRAND SUD

0 800 64 31 33 (n°gratuit)
contact@groupelfc.com
www.asfo grandsud.com



SIRET : 83420427300017
Code APE : 8559AA
Organisme de formation enregistré sous le
n°76310897031 auprès du Préfet de la Région Occitane.
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)

- Favoriser l'implication des participants

Méthodes et moyens pédagogiques

Apports théoriques et pratiques, jeux de rôle, QCM, vidéo de présentation, support informatique, livrets

Qualification Intervenant(e)s

Consultant en Ressources humaines - Communication

Méthodes et modalités d'évaluation

QCM, tour de table, observation

Modalités d'Accessibilité

Accès PMR