

FORMATION PROFESSIONNALISEZ VOS ENTRETIENS D'ÉVALUATION

Moment privilégié pour les collaborateurs et leur manager, l'entretien annuel s'inscrit dans une démarche globale de management. Mené avec professionnalisme, cet entretien d'évaluation est un véritable outil de management pour renforcer la performance individuelle et collective.

Objectifs

L'entretien annuel vise à faire progresser simultanément le salarié, l'employeur, et par conséquent l'entreprise.

Public Visé

Toute personne chargée de mener un entretien d'évaluation.

Durée

7.00 Heures en présentiel en présentiel

1 Jour

Pré Requis

Aucun.

Parcours pédagogique

MODULE 1

Différents types d'entretiens

- L'évaluation au centre de la démarche de management, pour QUOI?
- Distinguer entretien annuel d'évaluation et entretien professionnel
- Les spécificités de l'entretien d'évaluation
- Les enjeux
- Les avantages de l'entretien d'évaluation pour l'évaluateur, l'évalué et l'entreprise
- L'évaluation au centre de la démarche de management

Préparer efficacement l'entretien

- Les conditions de réussite et posture
- Connaître les quatre règles d'or de l'entretien
- Mettre en place un environnement propice aux échanges

MODULE 2

Réaliser un entretien annuel productif

- Identifier les différentes étapes d'un entretien annuel
- Créer un climat de confiance
- Reconnaître les situations à risque et savoir les gérer
- Écouter et accueillir les remarques
- Le déroulé de l'entretien
- Identifier les différentes étapes d'un entretien annuel
- Créer un climat de confiance
- Reconnaître les situations à risque et savoir les gérer
- Écouter et accueillir les remarques
- Le déroulé de l'entretien

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les techniques de base de l'entretien d'évaluation

ASFO GRAND SUD - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 76310897031

- Identifier les enjeux de la situation d'évaluation
- Repérer les difficultés potentielles pour l'évaluateur et l'évalué
- Outiller la démarche : conception, mise en œuvre et suiv

Méthodes et moyens pédagogiques

Apport de contenu, utilisation de situations vécues (co-développement), jeux de rôles, échanges, discussions.

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur spécialisé dans les Ressources Humaines

Méthodes et modalités d'évaluation

QCM et tour de table

Modalités d'Accessibilité

Accès PMR