

FORMATION CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ^{2EPRO}

Depuis 2014, toutes les entreprises ayant des salariés ont l'obligation de réaliser un entretien professionnel.

Objectifs

Savoir faire de l'entretien professionnel un outil d'évolution professionnelle pour le salarié et un outil de gestion des compétences et de préservation de la santé au travail pour l'entreprise.

Public Visé

Dirigeant, personne de la fonction RH ou encadrant amené à conduire les entretiens professionnels

Durée

7.00 Heures en présentiel en présentiel
1 Jour

Pré Requis

Aucun.

Parcours pédagogique

MODULE 1

- Savoir distinguer les deux entretiens (professionnel et annuel)
- Identifier la finalité et le cadre légal de l'entretien professionnel
- Identifier les enjeux - Pour le manager - Pour le salarié
- Faire de ces entretiens un véritable outil de management et de communication au sein de l'entreprise - La mobilisation des valeurs managériales - L'entretien professionnel, outil de GRH et de GPEC

MODULE 2

- Préparer et conduire avec succès ses entretiens professionnels (adapter une grille d'entretien déjà existante, construction d'un guide salarié etc...)
Les informations nécessaires à la préparation et à la conduite de l'entretien La communication auprès des collaborateurs Les aspects pratiques de l'entretien La planification
- La conduite des entretiens, un exercice de communication : Quelle durée ? Savoir distinguer les différents registres de la communication Comment limiter la déperdition du message dans la communication Savoir pratiquer l'écoute active Développer son assertivité

Objectifs pédagogiques

- Savoir mettre en œuvre le « nouvel » entretien professionnel et l'articuler avec les autres entretiens et dispositifs
- Faire de l'entretien professionnel un outil pour l'évolution des salariés et l'évolution de leurs qualifications
- Faire de l'entretien professionnel un outil de management
- Faire de l'entretien un outil pour la gestion des ressources humaines et la gestion des emplois et des compétences
- Savoir préparer et conduire un entretien individuel
- Développer les techniques d'entretien

Méthodes et moyens pédagogiques

- Echanges autour des situations concrètes rencontrées par les participants
- Mises en situation sur la base de cas élaborés par les participants

Qualification Intervenant(e)s

Formateur spécialisé dans le domaine des Ressources Humaines

ASFO GRAND SUD - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 76310897031

Version : 2EPRO-20240223

ASFO GRAND SUD

0 800 64 31 33 (n°gratuit)

contact@groupelfc.com

www.asfo grandsud.com



SIRET : 83420427300017

Code APE : 8559A

Organisme de formation enregistré sous le n°03210897031 auprès du Préfet de la Région Occitane.

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)

Méthodes et modalités d'évaluation

Méthodes et moyens pédagogiques : Echanges autour des situations concrètes rencontrées par les participants, mises en situation sur la base de cas élaborés par les participants

Validation des acquis : QCM, tour de table, observatio

Modalités d'Accessibilité

Accessible PMR