

Manager son équipe au quotidien module 2 - Perfectionnement

Code produit : 2AV2 / Version : v1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Clarifier son rôle de manager
- Connaître les leviers de motivation afin de mobiliser son équipe et atteindre les objectifs fixés
- Développer ses aptitudes à la communication interpersonnelle
- Construire ses propres outils de management répondant aux problèmes rencontrés par chacun
- Identifier ses points forts et axes d'amélioration et établir un plan d'action individuel réaliste et concret

PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Managers exerçant depuis plusieurs années et/ou ayant déjà suivi une formation sur les fondamentaux du management

PREREQUIS

Maîtriser les bases du management

MODALITES

Durée : 2 jours

Type : Présentiel

Méthodes et moyens pédagogiques :

Notre méthodologie est basée sur :

- Des apports théoriques à partir de vidéo-projection
- Des jeux de rôles
- Des cas pratiques
- Construction d'un plan d'action individuel, réaliste, concret et planifié dans le temps

Validation des acquis : Evaluations

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation, certificat de réalisation

Profil de l'intervenant : Formateur spécialisé dans le domaine

PROGRAMME

- ❖ **Module 1 :**
 - **Développer son leadership**
 - Les différents styles de management et impact sur l'équipe
 - Identifier son propre style et identifier ses points forts et axes d'amélioration
 - Analyser sa pratique pour conduire à se développer
 - Mieux se connaître pour s'adapter

- ❖ **Module 2 :**
 - **Manager l'équipe**
 - Ces stades d'évolution de l'équipe : comprendre pour mieux accompagner le développement de l'équipe
 - Créer les conditions de la mobilisation collective
 - Pourquoi et comment faire un diagnostic de l'équipe
 - Identifier et mettre en œuvre les spécificités de la communication d'équipe

- ❖ **Module 3**
 - **Développer et promouvoir la qualité relationnelle au sein de son équipe**
 - Comprendre la dynamique conflictuelle
 - Identifier les tensions et analyser un conflit
 - Mettre en œuvre des techniques de résolution de conflit
 - Arbitrage, conciliation, médiation : les différentes postures en vue de résoudre le conflit

- ❖ **Module 4**
 - **Gérer son temps et gagner en efficacité**
 - Faire le point sur ses "activités pactoles"
 - Matrice d'Eisenhower : comment l'utiliser au quotidien
 - Identifier ses voleurs de temps

LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.