

MANAGER A DISTANCE

Code produit : 1MDIS / Version : v

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- S'adapter au management à distance
- Comprendre ses spécificités
- Bien intégrer les besoins et les attentes des collaborateurs
- Gérer ses priorités et son temps pour mieux s'organiser
- Instaurer un rituel adapté au management a distance
- Intégrer l'utilisation des nouveaux outils de communication
- Elaborer son plan d'action pour assurer l'atteinte de ses objectifs personnels

PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Managers en poste avec première expérience

PREREQUIS

Aucun

MODALITES

Durée : 7 heures / 1 jour

Type : Présentiel

Méthodes et moyens pédagogiques : Apports théoriques, cas concrets, jeux de rôles, appel à la participation des stagiaires, support de prise de notes et plan de progrès personnel

Validation des acquis : Evaluation

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation, certificat de réalisation

Profil de l'intervenant : Formateur spécialisé dans le domaine

PROGRAMME

❖ Introduction

- Développement du travail et du management à distance
- Les risques spécifiques liés au management à distance
- Les objectifs de l'adaptation des techniques et des outils
- Trois axes d'investissement prioritaires

❖ Faire circuler l'information

- Les handicaps de la communication à distance
- Compenser ces handicaps grâce à des techniques et outils
- Définir des messages clairs, motivants et opérationnels
- Diffuser systématiquement la même information à tous
- Répéter en variant les supports (écrit, oral, NTIC)
- Donner accès aux outils de coordination et de contrôle

❖ Développer le sentiment d'appartenance

- Ritualiser les actes de management, définir un cadre
- Organiser et planifier des rencontres régulières
- Donner des objectifs clairs, des indicateurs pertinents
- Développer des pratiques collaboratives
- Donner accès à des ressources partagées (bases, serveurs)

❖ Démontrer ses compétences en management

- Définir précisément les missions et les objectifs
- Être le garant de l'application des règles
- Être réactif, répondre aux demandes
- Être présent, aider, soutenir, former, accompagner
- Suivre les indicateurs, évaluer, féliciter, recadrer
- Gérer les divergences d'intérêts en organisation matricielle et/ou équipes transversales en mode projet, négocier
- Détecter les tensions et intervenir sans attendre

LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.