FORMATION ITALIEN

1ITA

Objectifs

Mieux communiquer en italien professionnel et général, améliorer la qualité des échanges professionnels à l'oral (prioritairement) et à l'écrit.

Public Visé

Toute personne souhaitant améliorer ses compétences en langue italienne pour une meilleure communication

Durée : nous contacter

Pré Requis

Aucun.

Parcours pédagogique

Le programme ne constitue qu'une trame de l'intervention. Il sera ajusté en fonction de l'évaluation préalable du stagiaire et évoluera au cours des différentes séances, en fonction de sa pratique professionnelle et des apprentissages réalisés.

Le contenu de cette formation sera orienté en majorité vers la prise de parole et le développement de l'écoute et de la production orale de la langue ciblée dans un environnement relation client.

Objectifs de performances
- Accueillir des clients et fournisseurs, savoir se présenter
- Tenir une conversation avec des clients et fournisseurs
- Recevoir / transmettre des informations et des données usuelles et récurrentes
- Lire des instructions et rédiger des messages courts sur des sujets familiers
- Recueillir et donner des renseignements par téléphone

Objectifs de la langue
- Améliorer le vocabulaire de la vie courante et développer le vocabulaire professionnel spécifique aux affaires
- Améliorer la spontanéité durant les conversations et les échanges de questions
- Améliorer l'écoute et la compréhension orale

Descriptif

- Amélioration de l'expression orale par le biais de présentations, sessions de questions/réponses, préparation de réunions, jeux de rôles, discussions, avec ou sans préparation préalable, afin de créer des réflexes langagiers et de développer la spontanéité. En parallèle, exercices de vocabulaire selon les thèmes abordés et correction systématique des erreurs grammaticales. Fonctions abordées : présenter, expliquer, justifier, clarifier, préconiser, résumer, contredire …, en utilisant les formules et les structures linguistiques adéquates.
- Amélioration de l'expression écrite : rédaction de mails / rapports / notes à l'attention de clients/partenaires, en évitant les pièges de la traduction littérale

Objectifs pédagogiques

- Installer des réflexes de langage pour améliorer la qualité des échanges
- Améliorer et étendre le vocabulaire professionnel

Méthodes et moyens pédagogiques

- Des exercices de compréhension orale
- Des activités pour améliorer la communication orale
- Des exercices de grammaire et méthodes de capitalisation du vocabulaire
- Des simulations de situations auxquelles le participant pourrait être confronté

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur spécialisé dans le domaine, expérimenté

Méthodes et modalités d'évaluation

QCM, tour de table, observation

Modalités d'Accessibilité

Accès PMR

ASFO GRAND SUD
0 800 64 31 33 (n°gratuit)
contact@groupelfc.com
www.asfograndsud.com
SIRET : 83420427300017
Code APE : 8559A
Organisme de formation enregistré sous le n°76310897031 auprès du Préfet de la Région Occitanie. (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)