

FORMATION DE FORMATEURS

Code produit : 0HO_FOAD / Version v2

ELEMENTS DE CONTEXTE

Devenir formateur, c'est maîtriser des techniques et des méthodes pédagogiques précises, afin de partager ses compétences. C'est aussi adopter la bonne posture, s'adapter à chaque participant, et générer une bonne dynamique de groupe. Le formateur doit à la fois maîtriser son contenu et se centrer sur l'apprenant pour permettre la progression de tous les participants.

FINALITE DE LA FORMATION

Accompagner l'ensemble des démarches de capitalisation des connaissances
Développer les compétences des collaborateurs chargés de formation de leurs collègues

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les enjeux de la fonction de formateur
- Acquérir les méthodes et techniques bases de la pédagogie des adultes nécessaires pour concevoir et animer une action de formation dans son domaine d'expertise
- A l'issue de la formation les participants seront en mesure de concevoir une formation en intégrant notamment les notions de progression.

PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Toute personne appelée à exercer l'activité de formateur interne, dans son champ d'expertise, au sein de l'entreprise.

PREREQUIS

Aucun

Durée : 14 heures / 2 jours

Type : Distanciel

Assistance technique et pédagogique : Chaque participant recevra, en même temps que sa convocation, le manuel d'utilisation à notre plateforme sécurisée dédiée. Il pourra s'il le souhaite tester et contacter au besoin notre support pour l'utilisation des outils de la formation à distance. Le bénéficiaire dispose également d'une assistance pédagogique de la part l'intervenant identifié dans tout le déroulement du parcours de formation.

Méthodes et moyens pédagogiques : L'animation est faite à partir de : apports théoriques, vidéos, échanges sur la base des situations rencontrées par les stagiaires, élaborations d'outils par le stagiaire, quizz. Des petits groupes (maximum 6 personnes) pour garantir la facilité des échanges et la qualité du partage d'expériences.

Nature des travaux demandés : Des temps synchrones : les apprenants membres du groupe sont connectés en même temps (visio conférences). Des temps asynchrones : les membres du groupe réalisent des exercices, des analyses documentaires, des auto-évaluations etc., chacun de leur côté.

Validation des acquis : QCM, tour de table, observation

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation

Profil de l'intervenant : Formateur spécialisé dans le domaine des Ressources Humaines

PROGRAMME

- **La place du formateur dans l'entreprise**
 - Les acteurs et le partage de la fonction formation
 - Rôle du formateur
 - Les différents types de situations formatives
 - Exercice pratique :
 - Dans quel cas l'entreprise a-t-elle recours à des formations internes ?

- **Définir le contexte de l'intervention**
 - Connaissance du public à former
 - Identification des demandes et des besoins de formation
 - Définition des objectifs à atteindre (opérationnel, de formation, pédagogiques)
 - Etablir un parcours d'acquisition des compétences adapté à l'apprenant en fonction des objectifs pédagogique à atteindre
 - Exercice pratique :
 - Identifier un objectif pédagogique et ses critères d'évaluation

- **Préparer l'action de formation**
 - Les bases de méthodes et outils pédagogiques nécessaires pour construire une action de formation
 - Le plan d'une action de formation et ses différentes séquences
 - La détermination des contenus de formation en fonction des objectifs pédagogiques fixés
 - Le rythme, l'alternance et le timing des séquences de formation
 - Le choix des méthodes et outils pédagogiques adaptés
 - Les supports stagiaires
 - Exercice pratique :
 - Construction d'une séquence formation

- **Animer l'action de formation**
 - Les points clés de la situation pédagogique
 - La communication orale et gestuelle adaptée à l'animation d'une action de formation
 - L'occupation de l'espace d'animation
 - Les techniques d'animation d'un groupe
 - Exercices pratiques :
 - Préparation d'une séquence de formation.
 - Présentation au reste du groupe
 - Debriefing

- **S'adapter aux différents types de formation :**
 - Identification des différents types de formation
 - Identification des conditions de formation
 - Comment adapter son animation
 - Exercices pratiques :
 - Et vous ? A quel type de formation allez-vous répondre ?
 - Et vous ? A quelle condition de formation devez-vous faire face ?
 - Comment allez-vous l'animer ?

- **Evaluer l'action de formation**

- Les différents temps et formes d'évaluation de la formation
- Mesure des acquis des participants
- Exercices pratiques :
 - Identifier les différents niveaux et modalités d'évaluation à mettre en place dans les formations définies dans les exercices précédents

LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.